|  |
| --- |
| Brexit-Anpassungsreserve (BAR) in Baden-Württemberg 2021-2027 |
| **Sonderprogramm für staatliche Hochschulen zur Anpassung an den Brexit** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zwischennachweis mit Auszahlungsantrag (ZN) |
|  |  |
|  | Verwendungsnachweis mit Auszahlungsantrag (VN) |
|  |  |
|  | Zutreffendes bitte ankreuzen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An die** |  |  |
| **L-Bank**  **Bereich Finanzhilfen**  **76113 Karlsruhe** |  | Vorgangsnummer: |
|  |

1. **Allgemeine Angaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Bewilligungsdaten** | |
| Bewilligungsdatum | |  |
| Bewilligte BAR-Zuwendung (€) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zuwendungsempfänger/in** | |
| Name | |  |
| Straße, Hausnummer | |  |
| PLZ, Ort | |  |
| **Ansprechpartner/in** | | |
| Name | |  |
| Telefon | |  |
| E-Mail | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Änderungen der wirtschaftlich Berechtigten** | |
|  | Die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger ist **keine** juristische Person des Privatrechts (z.B. GmbH, AG, eingetragener Verein, rechtsfähige Stiftungen), keine eingetragene Personengesellschaft (KG, OHG, PartG), keine nichtrechtsfähige Stiftung, kein Trust bzw. keine vergleichbare Rechtsgestaltung i.S.v. § 3 Abs. 3 Geldwäschegesetz (GwG). | |
|  | Die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger ist **eine** juristische Person des Privatrechts (z.B. GmbH, AG, eingetragener Verein, rechtsfähige Stiftungen), eine eingetragene Personengesellschaft (KG, OHG, PartG), eine nichtrechtsfähige Stiftung, ein Trust oder eine vergleichbare Rechtsgestaltung i.S.v. § 3 Abs. 3 Geldwäschegesetz (GwG). | |
|  |  | Änderungen der wirtschaftlich Berechtigten wurden nicht vorgenommen. |
|  |  | Es wurden folgende Änderungen vorgenommen[[1]](#footnote-1): |
|  |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ort der Ablage der Belege** | |
|  | Bei der Zuwendungsempfängerin oder dem Zuwendungsempfänger | |
|  | An anderer Stelle |  |
|  | Name |  |
|  | Straße, Hausnummer |  |
|  | PLZ, Ort |  |

1. **Angaben zum Vorhaben**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kurzname des Vorhabens** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Durchführungszeitraum** | |
| Beginn des Vorhabens  (Datum der ersten Auftragsvergabe bzw. des ersten Vertragsabschlusses) | |  |
| Vorhaben abgeschlossen am  (Bitte nur bei VN angeben) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kurzbeschreibung der bisherigen Tätigkeit beim ZN bzw. Sachbericht beim VN** |
| Erläuterungen zur Umsetzung des Vorhabens, Darlegung der erzielten Ergebnisse sowie der Erfüllung der ggf. im Bewilligungsbescheid festgelegten Erfolgskriterien, verbale Darstellung von evtl. Abweichungen von den genehmigten Planungen (Angaben können auf getrenntem Blatt fortgesetzt werden): | |
|  | |
| **Hinweis:** Sofern zeitgleich mit dem Zwischen-/Verwendungsnachweis ein Zwischenbericht bzw. Abschlussbericht eingereicht wird, der die o.g. Punkte beinhaltet, kann an dieser Stelle auf den anhängenden Bericht verwiesen werden. | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Output-Indikator** |
| Beschreibung von Art und zahlenmäßiger Größe des Personenkreises, der von der beantragten Maßnahme profitiert hat. | |
|  | |

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Vorsteuerabzug** | |
| Eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug gem. §15 des Umsatzsteuergesetzes für das bewilligte Vorhaben besteht bzw. wurde oder wird beantragt. | |
|  | ja |
|  | nein |
| **Hinweis:** Es sind nur die Nettoaufwendungen zuwendungsfähig. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Aufwendungen** |  | **Gesamt** | **Zuwendungsfähig (netto)** |
| Sachaufwendungen |  | € | € |
| Personalaufwendungen |  | € | € |
| Gemeinkostenpauschale[[2]](#footnote-2) |  | € | € |
| Sonstige nicht zuwendungsfähige  Aufwendungen |  | € | 0,00 € |
| **SUMME** |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Finanzierung** | |  | **Gesamt** | **Zuwendungsfähig (netto)** |
| Eigenmittel | |  | € | € |
| Öffentliche Mittel Dritter | |  |  |  |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
| Private Mittel Dritter | |  | € | € |
| BAR-Zuwendung | |  | € | € |
| **SUMME** | |  | **0,00 €** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| ***Hinweise*** |
| * *Zuwendungsfähig sind nur die tatsächlich nachgewiesenen, getätigten Aufwendungen.* * *Für die Gemeinkostenpauschale ist kein Nachweis zu erbringen.* * *Die Personalaufwendungen ergeben sich aus dem Formular „BAR Personalaufwendungsübersicht“. Bei mehreren Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern ist die Summe der Einzelaufstellung einzutragen.* * *Bitte tragen Sie unter Ziffer 3.2 und 3.3 jeweils die Beträge des aktuellen Zwischen-/Verwendungsnachweises ein.* |

1. **Auszahlungsantrag**

|  |
| --- |
| Auf der Grundlage des Zuwendungsbescheids beantrage/n ich/wir die Auszahlung der auf der Grundlage der nachgewiesenen Ausgaben maximal möglichen Zuwendungsbeträge. Die von mir/uns unter 3.3 angegebenen BAR-Zuwendung sollen hierfür keine Bindungswirkung entfalten. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ich/wir bitte/n um die Überweisung der (anteiligen) Zuwendung auf nachstehendes Konto: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontoinhaber** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN | D | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verwendungszweck *(max. 50 Zeichen)* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **Erklärungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Vollständigkeit der Angaben** |
|  | | Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie der Angaben in den Anlagen zum Zwischen-/Verwendungsnachweis und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen. Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung der bewilligten Zuwendung zur Folge haben können. Änderungen und Abweichungen sind der L-Bank unverzüglich mitzuteilen. |
|  | | **Einhaltung der Nebenbestimmungen** |
|  | | Ich/Wir bestätige/n, dass die Ausgaben notwendig waren, und wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde. Die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides wurden beachtet. |
|  | | **Subventionsrelevanz in Bezug auf § 264 Strafgesetzbuch** |
|  | | Mir/Uns ist bekannt, dass es sich bei der Zuwendung um eine Subvention handelt, auf die das Subventionsgesetz und § 264 Strafgesetzbuch Anwendung finden. Sämtliche Angaben im Antrag, nebst den dazu vorgelegten Unterlagen sowie alle anderen Tatsachen, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Subvention abhängig sind, sind subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch.  Mir ist die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 Strafgesetzbuch bekannt. |
|  | | **Beantragung anderer Fördermittel** |
|  | | Ich/Wir bestätige/n, dass neben den in Ziffer 3.3 angegebenen Mitteln für dieses Vorhaben keine weiteren Fördermittel aus einem anderen EU-Fonds, einem anderen EU-Förderinstrument oder Zuwendungen von einer anderen Stelle des Landes oder einer anderen juristischen Person des öffentlichen Rechts in Anspruch genommen wurden, werden oder bewilligt sind. |
|  | | **Personalaufwendungen** |
|  | | Ich/Wir bestätige/n, dass dem Personal die Aufgaben im geförderten Projekt zugewiesen wurden oder das Personal eigens für diese Aufgaben eingestellt wurde. In der Abordnungsverfügung oder der Zuweisung der Aufgaben bzw. der Stellenbeschreibung wurden die EU-kofinanzierungsfähigen Projekttätigkeiten detailliert beschrieben. Soweit das kofinanzierte Personal nur anteilig kofinanzierungsfähige Aufgaben ausführt, wurde in der Abordnung, der Zuweisung bzw. dem Vertrag der Anteil der Vollzeitstelle bzw. die Stundenzahl festgelegt. Die Abordnung, Aufgabenzuweisung bzw. der entsprechende Arbeitsvertrag sind beigefügt.  Die angemessene Dokumentation der kofinanzierten Tätigkeiten ist erfolgt (z.B. durch wöchentlichen Aufschrieb über die durchgeführten Tätigkeiten oder Stundenaufschriebe bei Ausführungen von kofinanzierten Tätigkeiten ohne festen Anteil an der wöchentlichen Arbeitszeit).  Das Formular „BAR- Personalaufwendungsübersicht“ wurde vollständig ausgefüllt und ist zusammen mit der Dokumentation der kofinanzierten Tätigkeiten dem Zwischen-/Verwendungsnachweis beigefügt. |
|  | | **Gesonderte Buchführung** |
|  | | Ich/Wir bestätigen, dass über alle Finanzvorgänge des Vorhabens gesondert Buch geführt wird beziehungsweise ein geeigneter Buchführungscode verwendet wird, so dass sie sich eindeutig dem Vorhaben zuordnen lassen. |
|  | | **Aufbewahrung der Belege** |
|  | | Ich/Wir bestätige/n, dass alle Belege zum Vorhaben mindestens bis zum 30.09.2029 aufbewahrt werden.  Sofern die Originalbelege nicht in Papierform aufbewahrt werden, bestätige/n ich/wir, dass bei Speicherung der Originalbelege auf allgemein anerkannte Datenträger das DV-gestützte Buchführungssystem den nationalen Rechtsvorschriften entspricht. |
|  | | **Mitteilungspflichten** |
|  | | Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir den Mitteilungspflichten aus Nr. IV.3 des Zuwendungsbescheides und der Ziffer 5 der EFRE NBest-P 2021-2027 nachgekommen bin/sind. |
|  | **Einhaltung des FuEuI-Unionsrahmen (Kapitel 2.1.1 Rd-Nr. 19)** | |
|  | Soweit das Vorhaben unter Einhaltung der Bedingungen des Kapitels 2.1.1 Rd-Nr.19 als beihilfefrei gewährt wurde, bestätige/n ich/wir, dass die Tätigkeiten der Einrichtung nach wirtschaftlichen und nichtwirtschaftlichen Aktivitäten im Sinne des EU-Beihilferechts (vgl. Abschnitt 2 des Unionsrahmens für staatliche Beihilfen zur Förderung von Forschung, Entwicklung und Innovation - 2022/C 414/01) – getrennt werden. Die Zuwendung aus EFRE-Mitteln wurde dem nichtwirtschaftlichen Bereich zugeordnet. | |
|  | |  |
|  | | **Verzicht auf Einlegung eines Rechtsbehelfs** |
|  | | Sollte die Rechtsbehelfsfrist des Zuwendungsbescheides noch nicht abgelaufen sein, so erkläre/n ich/wir hiermit, dass auf die Einlegung des Widerspruchs verzichtet wird. |

1. **Anlagen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Belegliste[[3]](#footnote-3) |
|  | Originalrechnungen |
|  | Zahlungsnachweise in Kopie |
|  | Abordnungsverfügungen3 |
|  | BAR-Personalaufwendungsübersicht je Mitarbeiter inkl. Tätigkeits-/Stundennachweise3 |
|  | Auftragsübersicht3 |
|  | Nachweis über die Zertifizierung des Buchführungssystems in Kopie *⇨ bei elektronischer Belegaufbewahrung* |
|  |  |
|  | |
| **Ergänzende Anlagen zum Verwendungsnachweis** | |
|  | Erreichte Zielbeiträge3 *⇨ ausschließlich elektronische Übermittlung als Excel-Datei* | |
|  | Sachbericht / Abschlussbericht | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (Ort und Datum) |  | Stempel und Unterschrift  (Zuwendungsempfänger) |  |

1. *Bei Änderung der wirtschaftlich Berechtigten ist grundsätzlich der Vorname und Nachname, das Geburtsdatum und die Mehrwertsteuer-Identifikationsnummer(n) oder die Steuer-Identifikationsnummer(n) der/des wirtschaftlich Berechtigten anzugeben.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Gemeinkostenpauschale umfasst indirekte Aufwendungen, die im direkten Zusammenhang mit dem im Projekt beschäftigten Personal stehen insbesondere Büromiete, Strom, Wasser, Reinigung, IT-Wartung, Telefon / Internet (laufende Kosten), Büroverbrauchsmaterial, Visitenkarten, Steuerbüro- / Lohnabrechnungskosten, gesetzliche Unfallversicherung, Arbeitskleidung. Eine Einzelabrechnung dieser Aufwendungen als Sachaufwendungen ist nicht möglich. [↑](#footnote-ref-2)
3. Das Formular wird Ihnen von der L-Bank zur Verfügung gestellt. [↑](#footnote-ref-3)